

รายงานการประชุมครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

เมื่อ วันศุกร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมธรรมาภรณ์ อาคารไทรงาม หอประชุมโรงอาหาร ชั้น ๒ วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

ผู้มาประชุม

๑. นายรุ่งวิจักขณ์	หวังมวนกลาง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม ประธาน	
๒. นางสุดใจ	ภูเทศ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	
๓. นายธนชน	อินทจันทร์	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	
๔. นายวิษณุคณาณณ์	กสาเลศ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	
๕. นายเรืองชัย	เขียวสด	๖. นางปรานี	เขียวสด
๗. นายปิยะวุฒิ	ป้องเพชร	๘. นายหลวง	ประสานพันธ์
๙. นายวิเศษฐ	ศรีแสง	๑๐. นางกนกบุญ	บัวใหญ่
๑๑. นางสาวเพ็ญศรี	กุลพัฒน์	๑๒. นางสาวสมภาน	เจตนา
๑๓. นายสมศักดิ์	ปริงตั้ง	๑๔. นายทักษิณ	ทองที่
๑๕. นายพิบูล	ชวนชม	๑๖. นายพยุ้งศักดิ์	สบายใจ
๑๗. นายสมาน	คุณสวัสดิ์	๑๘. นายภูเกียรติ	บุญศิริ
๑๙. นางสาวมณีรัตน์	สำราญสุข	๒๐. นายประทีป	ปรีชาเลิศศิริ
๒๑. นายวีระศักดิ์	เพ็งธรรม	๒๒. นายธนาธิป	สอนอาจ
๒๓. นางยุพยงค์	ทวีสิทธิ์	๒๔. นางสาววิภาวดี	จันทร์อุตสาห์
๒๕. นางสาวพิชชาภา	นาชัยภูมิ	๒๖. นางสาวรุจิรา	พลเพิ่ม
๒๗. นายวิชัย	ปรัสพันธ์	๒๘. นายพฤษสบัติ	ผลวิสุทธิ
๒๙. นายอุทัย	บุญเสนอ	๓๐. นายพิทยาทร	ลามสีดา
๓๑. นายสมชาย	ภูเทศ	๓๒. นางสาวอรรณณ	จันทมาส
๓๓. นายเกียรติศักดิ์	สระแก้ว	๓๔. นางสาววันนิษา	แสนทวีสุข
๓๕. นายพัฒน์พงษ์	คำวงศ์	๓๖. นายจิรานุวัฒน์	ทะนุสุข
๓๗. นางสุนิณานันท์	ประสานพันธ์	๓๘. นายธีรพล	ดาสี
๓๙. นายประหยาด	ก้อนคำบา	๔๐. นายศุภวัฒน์	ธรรมวงศ์ศรี
๔๑. นายสุระพงษ์	ศรีปราชญ์	๔๒. นายวีระศักดิ์	สุนทร
๔๓. นายวีรพล	มานะดี	๔๔. นางสาวกัลยา	สมศรีสุข
๔๕. นายเจษฎา	ภูคดหิน	๔๖. นายจรรณย์	ทัดภูธร
๔๗. นายอนุรักษ์	นาคมนต์	๔๘. นางสาวณัฐติญา	มุงคุณคำขาว
๔๙. นายสุริยะ	อินคัมย์	๕๐. นายธีรศักดิ์	สิงคิบุตร
๕๑. นายวสันต์	กิ่งคำ	๕๒. นายอนุภาพ	พิมพ์โอสถ
๕๓. นายนิวัฒน์	พิมพ์โสภา	๕๔. นางสาววรรณิภา	พรมผล
๕๕. นายศิลป์ชัย	ข้าทอง	๕๖. นายอดิพันธ์	คุณชัย
๕๗. นางสาววิภาวรรณ	จันทร์ขาลี	๕๘. นายกฤษดา	ทาสา
๕๙. นายศิริวัฒน์	สุวรรณมัย	๖๐. นางสาวธารทิพย์	ภาเรือง

/๖๑. นายอุเทน...



๖๑. นายอุเทน	นามโคตร	๖๒. นางสาวละอองดี	สีหันท
๖๓. นางสาววาสนา	จันทร์พวง	๖๔. นายพีระศักดิ์	จันทร์วิจิตร
๖๕. นางสาวปัญจลักษณ์	ใหญ่ผา	๖๖. นางนิภาวรรณ	ทัตราคม
๖๗. นางสาวกนิษฐา	ลาสา	๖๘. นายประลองยุทธ	แก้วกัลยา
๖๙. นายวุฒิชัย	พรหมวงศ์	๗๐. นายฉัตรมงคล	พุทธเคน
๗๑. นางสาวสุนันทนา	ปิดทอง	๗๒. นางสาวนุชจรี	บุญมี
๗๓. นางสาวอังสุมาลิน	นะมี	๗๔. นางสาวกัญฐริกา	ชนะนิล
๗๕. นางสาวพรปวีณ์	เพียรใจ	๗๖. นางสาวกาญจนา	โทบุตรดี
๗๗. นายเจษฎาวุธ	ชนะพันธ์	๗๘. นางสาวพรรณิภา	สถาวร
๗๙. นางสาวจิรัชยา	วงศ์คำ	๘๐. นางสาวผยอม	ธาดาวงษา
๘๑. นางสาวศตพร	กสิภูมิ	๘๒. นางสาวภาวินี	ฉัตรวิไล
๘๓. นางสาวชลิดา	นิตกรมย์	๘๔. นายศรีประพร	บุญเต็ม
๘๕. นางสาวลัดดา	สวางสิงห์	๘๖. นางสาวปวีณา	ถนอมทรัพย์
๘๗. นางสาวเจนจิรา	ศรีหาวงค์	๘๘. นางสาวภัทราภรณ์	เหมือนเหลา
๘๙. นายดนูพล	หอมเย็น	๙๐. นางสาวชิดกมล	ฤชดี
๙๑. นางสาวน้ำฝน	ส่งเสริม	๙๒. นางสาวสุทธิดา	บัวใหญ่
๙๓. นายภาณุพงศ์	สีจันทร์โครตร	๙๔. นางสาวสุกัญญา	เสทสิสุข
๙๕. นางสาวอัมพิตาพรรณ	นิกุลแก้วละมุล	๙๖. นางสาวเกวลี	วรรณทวี
๙๗. นายอิทธิพล	บุญคุณ	๙๘. นางสาวพรสุดา	เสียงหวาน
๙๙. นางสาวอภัยรี	มีชัย	๑๐๐. นางสาววีรยา	โนนจันทร์
๑๐๑. นางสาวขวัญฤดี	มีชัย	๑๐๒. นางสาววราภรณ์	ทาสา
๑๐๓. นายสุวพันธ์	พามาเนตร	๑๐๔. นายสาคร	แก้วจันดี
๑๐๕. นายจำลอง	พวงสร้อย	๑๐๖. นายอุดร	พงษ์พันธ์
๑๐๗. นายทองใส	กันยตะ	๑๐๘. นายสุภี	มินดำ
๑๐๙. นายทองลา	โสภา	๑๑๐. นายทองสุข	สาระภัย
๑๑๑. นายสมชาย	บัวใหญ่	๑๑๒. นายทินกร	ศิริบุญ
๑๑๓. นายอุเทน	ดวงมาลา	๑๑๔. นายจรัญ	ช่วยสุข
๑๑๕. นางหนุบาง	โสภา	๑๑๖. นางนวล	บุญเสริม
๑๑๗. นายออมทรัพย์	ภูสละ	๑๑๘. Miss. Li	Guilin
๑๑๙. นายกฤษดา	สุดันตั้งใจ	๑๒๐. นายปริญญา	สารพันธ์
๑๒๑. นายพัชรพล	คำงาม	๑๒๒. นางสาวนันธิดา	เสาร์สิงห์
๑๒๓. นางสาวอรอนงค์	ลาภาน	๑๒๔. นางสาวไอยดา	ถวายเป็น
๑๒๕. นายเกียรติศักดิ์	โสมาพิมพ์		
๑๒๖. นางสาวจิตราภรณ์	แก้วจันดี	เลขานุการ	
ผู้ไม่มาประชุม			
๑. นายสุรียา	สามแก้ว	ไปราชการ	

/๒. นายจิราวัฒน์...

๒. นายจิราวุฒน์ ทะนุสุข ไปราชการ
๓. นางสาวนิตา ประสมพันธ์ ลาคลอด

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายรุ่งวิจักขณ์ หวังมวนกลาง ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การย้ายผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงศึกษาธิการ

- มติคณะรัฐมนตรี (ครม.) วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

๑. นายอรรถพล สังขวาสี เลขาธิการสภาการศึกษา (สกศ.) เป็นปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒. นายสุเทพ แก่งสันเทียะ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นเลขาธิการสภาการศึกษา (สกศ.)

๓. ว่าที่ร้อยตรี ธนุ วงษ์จินดา รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)

๑.๒ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (๒๒ กันยายน ๒๕๖๕)

๑. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ

- นายพงษ์ศักดิ์ ศรีชา (วก.ขอนแก่น)

๒. ตำแหน่งครู

- นางสาวพัฒน์นิดา บุญสนอง ครู คศ.๒ (วก.วารินชำราบ)

๑.๓ การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

- ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๒

- ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม ที่ ๓๔๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

-ที่ประชุมรับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่แล้ว

ประธานได้เสนอรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันอังคาร ที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้แก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

-ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ นายธนชน อินทจันทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไปแจ้งให้ที่ประชุมทราบ และถือปฏิบัติดังนี้

๓.๑.๑ นายวิเศษฐ ศรีแสง หัวหน้างานพัสดุ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

- รายงานพัสดุการจัดซื้อจัดจ้างเงินบำรุงการศึกษา (บกศ.) รายการพัสดุต่าง ๆ ดำเนินการเสร็จสิ้นทุกรายการ งบลงทุนเหลือ ๒ โครงการคือ ๑) โครงการก่อสร้างอาคาร ๔ ชั้น /เบิกไปแล้ว...

เบิกไปแล้ว ๒๕% คงเหลือ ๗๕% ๒) โครงการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง เบิกไปแล้ว ๗๕% คงเหลือ ๒๕% และจากคลังจังหวัดแจ้งให้ทำรายการการเงินสรุปยอดปี ๒๕๖๕ ส่งรายงานคลังจังหวัด และส่วนของชุดเบิกปัญหาของงานพัสดุคือทำ สผ. มาในช่วงเดือน กันยายน ๒๕๖๕ ในปีต่อไปขอให้จัดทำ สผ.๑ เสนอผ่านตามลำดับถึงงานพัสดุไม่เกิน ๓๑ สิงหาคม งานเร่งด่วนหนังสือเรียนฟรี ปีที่ผ่านมาสาขาวิชาได้เขียน สผ.เต็มอัตราที่ท่านสอนงบจะโอนมา ๗๐% งดแรกให้พิจารณาหนังสือที่มีความจำเป็นก่อน

๓.๑.๓ นายปิยะวุฒิ ป้องเพชร หัวหน้างานบุคลากรแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

- แจ้งจำนวนบุคลากรวิทยาลัยฯ จำนวน ๑๒๒ คน
- การลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ ตามประกาศของวิทยาลัยฯ กำหนดให้

ไม่เกิน ๐๘.๐๐ น. สายใต้ไม่เกิน ๐๘.๓๐ น. ขอความร่วมมือลงเวลาการปฏิบัติงานให้ตรงกับประกาศของวิทยาลัยฯ

- การลา การลากิจขอให้บุคลากรส่งใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน
- ถ้าเป็นการลาป่วย ๓ วันขึ้นไปให้ส่งใบรับรองแพทย์ด้วย

- การแต่งกาย วันจันทร์ ชุดกากี วันอังคาร ชุดสุภาพ วันพุธ ชุดชมรมวิชาชีพ วันพฤหัสบดี เสื้อแดงอาชีวศึกษา วันศุกร์ เสื้อผ้าไทยสีน้ำเงิน

- การลงเวลาปฏิบัติราชการ ให้ลงเวลาให้เป็นปัจจุบัน

- ส่งเอกสารการประเมินของการปฏิบัติงานครั้งที่ ๒ ให้ส่งถึงงานบุคลากรไม่เกินวันจันทร์ที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

๓.๑.๔ นางสาวสมภาน เจตนา หัวหน้างานการเงินแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

- เงินเรียนฟรีได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วเสร็จในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕

- ระบบเงินเดือนการเบิก - จ่าย ได้ผ่านระบบออนไลน์
- ขอความร่วมมือทุกท่านที่ติดต่องานการเงินท่านที่ไม่เกี่ยวข้องติดต่องานการเงินในช่องบริการหน้าห้องไม่อนุญาตให้ท่านที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าห้องการเงินโดยไม่ได้รับอนุญาต

๓.๑.๕ นางกนกบุญ บัวใหญ่ หัวหน้างานทะเบียนแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

- การลงทะเบียนเรียนก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ ฝากครูช่วยประชาสัมพันธ์ให้ทราบสามารถลงทะเบียนเรียนได้ในวันที่ ๓ - ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในส่วนของการลงทะเบียนจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียน

- ฝากครูที่ปรึกษาติดตามผลการเรียนของนักเรียนมีปัญหาอะไรจะต้องเพิ่มเติมให้ต้องรีบดำเนินการโดยเร่งด่วน

๓.๑.๗ นายพัฒน์พงษ์ คำวงศ์ หัวหน้างานอาคารและสถานที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

- ระบบไฟฟ้าตีกอำนวยการมีปัญหาจะดำเนินการปรับปรุงระบบไฟฟ้าในช่วงปิดเทอมและขอฝากบุคลากรทุกท่านก่อนจะปิดห้องทำงานให้ปิดไฟฟ้าให้เรียบร้อย

๓.๑.๘ นายวีระศักดิ์ เพ็ชรธรรม หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

/- งานประชาสัมพันธ์...

- งานประชาสัมพันธ์ดำเนินการจัดทำเพจเฟสบุ๊คประชาสัมพันธ์วิทยาลัยฯใครมีความประสงค์ภาพกิจกรรมสามารถเข้าไปดูได้ที่เพจเฟสบุ๊คประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยฯ
 - งานที่ประสงค์ถ่ายภาพ และต้องการออกแบบป้ายไว้นิลให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความแจ้งงานประชาสัมพันธ์
- ที่ประชุมรับทราบ-

๓.๒ นางสุดใจ ภูเทศ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

๓.๒.๑ กิจกรรมโครงการรณรงค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย ๕ ดี ๕ เก่ง ที่ได้ดำเนินการไปโดยชมรมวิชาชีพต่างๆ จากที่ได้ดำเนินการจะส่งผลการนำไปสู่การพัฒนาซึ่งที่ผ่านมาส่วนหนึ่งที่เป็นตัวขับเคลื่อนและทำให้เกิดคุณภาพกับผู้เรียนคือนักเรียน นักศึกษา รางวัลพระราชทาน ขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ได้ดูแลนักเรียน นักศึกษาเป็นอย่างดี

๓.๒.๒ งานกิจกรรมลูกเสือ เกี่ยวข้องกับรายวิชาลูกเสือวิสามัญ วิทยาลัยฯเป็นสถานศึกษาแกนนำจังหวัดอุบลราชธานีในการขับเคลื่อนลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษาทางงานได้ดำเนินการและทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องแนวทางในการจัดกิจกรรมรายงานเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ ลูกเสือวิสามัญข้อเสอาดในสถานศึกษาได้รับเป็นกองลูกเสือวิสามัญข้อเสอาด

๓.๒.๓ วิทยาลัยฯได้รับมอบหมายเป็นประธานคณะกรรมการบริหารรณรงค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับจังหวัดอุบลราชธานี และได้รับมอบหมาย พ.ส.น.อ. เกี่ยวกับลูกเสือเป็นคณะกรรมการที่จะต้องขับเคลื่อนทั้ง อวท. และลูกเสือ เพื่อจะได้ดำเนินการพัฒนาต่อไป

๓.๒.๔ นักศึกษาวิชาทหาร ฝึกอบรมที่ศูนย์โรงเรียนเดชอุดม มีกิจกรรมต่างๆ ที่ต้องทำตามปฏิทินปฏิบัติงาน

๓.๒.๕ การดูแลนักเรียนในการทำกิจกรรมก่อนที่จะเข้าชั้นเรียนครูที่ปรึกษาและครูที่ทำหน้าที่ครูเวรหน้าวิทยาลัยฯจะต้องกำกับดูแลจัดระเบียบต่างๆให้ถูกต้องเรียบร้อย

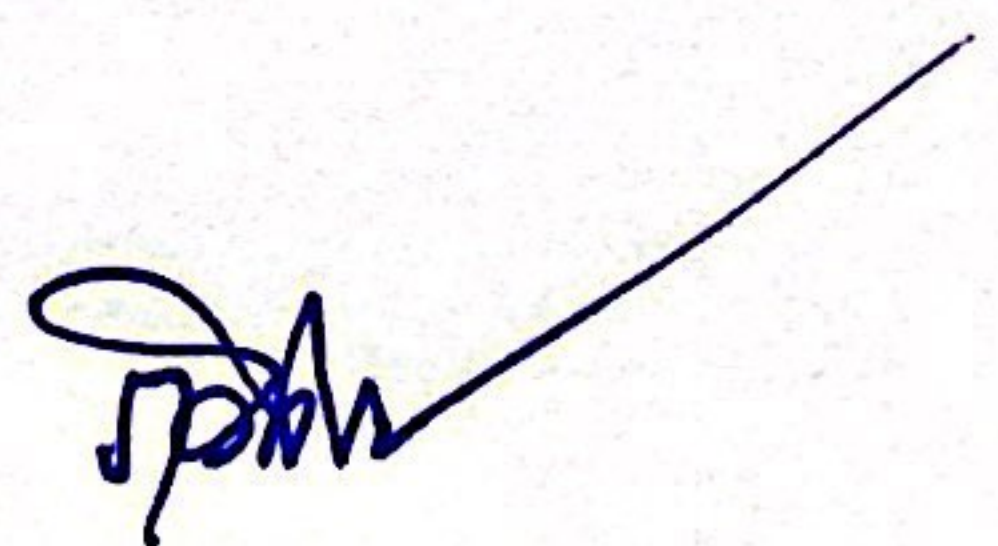
๓.๒.๖ งานครูที่ปรึกษาจะต้องดูแลนักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในที่ปรึกษาของท่าน ตั้งแต่ การติดตามกิจกรรมโฮมรูมทุกวันศุกร์แจ้งให้ทุกท่านรายงานผลโฮมรูมเดือนละ ๒ ครั้ง เพื่อรวบรวมข้อมูลสรุปรายงานต่อไป

๒.๒.๗ การตรวจสอบสุขภาพและประกันอุบัติเหตุ มีหลายคนไม่จ่ายค่าเทอมไม่ชำระค่าประกันอุบัติเหตุขอความร่วมมือติดตาม นักเรียน นักศึกษา ดำเนินการให้เรียบร้อย

๓.๒.๘ งานโครงการพิเศษฯ จากสถานการณ์อุทกภัยที่เกิดขึ้นทางวิทยาลัยฯได้ช่วยเหลือประชาชนในเขตพื้นที่ อ.เดชอุดมและอ.วารินชำราบที่ได้รับความเดือดร้อน และจากที่ได้เข้าร่วมประชุมงานโครงการพิเศษจะต้องรายงานข้อมูลเกี่ยวกับยาเสพติดจะมีเว็บไซต์ที่เข้าไปรายงานทุกเดือน

๓.๒.๙ งานแนะแนว การติดตามผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาจากที่ผ่านมามีรายงานเข้าระบบติดตามผู้เรียนสิ้นสุดภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ของทุกปี จะมีการติดตามผู้เรียนหลังจากที่ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาไปแล้วจากครูที่ปรึกษาอย่างน้อยก่อนที่จะรายงานเข้าระบบ ๓ ครั้ง

/๓.๒.๑๐ งานปกครอง...



๓.๒.๑๐ งานปกครอง ระเบียบวินัยเรื่องการแต่งกายฝางงานปกครอง
ครูที่ปรึกษาและงานกิจกรรมที่จะต้องช่วยกันดำเนินการเพื่อจะให้นักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติตามระเบียบวินัยและ
แต่งกายถูกต้องเรียบร้อย

-ที่ประชุมรับทราบ-

๓.๓ นายวิษณุคณานนท์ กสาเลศ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ แจ้งให้ที่ประชุม
ทราบและถือปฏิบัติดังนี้

๓.๓.๑ สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ได้ให้งบประมาณคณะครูผู้จัดทำชิ้นงานละ ๕ คน
ได้จัดสรรงบประมาณเรียบร้อยแล้ว สิ่งประดิษฐ์มีอยู่ ๖ ประเภท จากเดิม ๑๑ ประเภท

๓.๓.๒ งานการค้า ขอบขอบคุณคณะครูที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำโครงการอบรมแผน
ธุรกิจประกวดธุรกิจและส่งเสริมแข่งขันศูนย์บ่มเพาะในระดับภาค ได้ระดับ ๓ ดาว

๓.๓.๓ งานวางแผนและงบประมาณ ทำแผนเรื่องวัสดุฝึกแผนกสาขาและสำนักงาน
เรียบร้อยแล้วขอให้ครูที่เป็นหัวหน้าสาขารับยอดที่งานวางแผนและดำเนินการเขียน สผ. ในภาคเรียนนี้ให้เสร็จ
ภายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้เรียบร้อย ส่วนโครงการต่าง ๆ ต้องรอก่อนทำเสร็จต้องเข้าคณะกรรมการ
บริหารสถานศึกษาก่อนถึงจะนำมาเผยแพร่ ส่วนวัสดุฝึกมีความจำเป็นให้ดำเนินการเขียน สผ. ให้งานพัสดุ
ดำเนินการจัดซื้อให้เรียบร้อย

๓.๓.๔ งานประกันคุณภาพสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้รายงานประกันคุณภาพ
สถานศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้พบปัญหาบุคลากรมีการเปลี่ยนแปลงให้หัวหน้างานประกัน
ดำเนินการอบรมจัดทำตัวบ่งชี้เพิ่มเติมในช่วงปิดภาคเรียน การคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษารางวัล
พระราชทานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้คณะครูและบุคลากรเตรียมความพร้อมในเรื่องข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้อง
ต่อไป

-ที่ประชุมรับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณาดำเนินการ

-

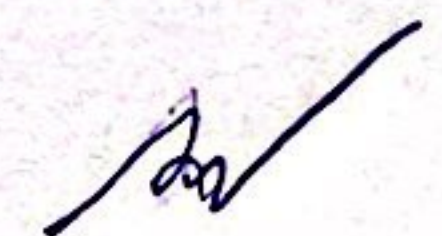
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

-

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นายธนชน อินทจันทร์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นางสาวจิตราภรณ์ แก้วจันดี)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม
